

ÇALIŞANLAR İÇİN AYDINLATMA METNİ

Değerli Çalışma Arkadaşımız;

Dulkadiroğlu Belediye Başkanlığı olarak kişisel verilerinizin güvenliği hususuna azami hassasiyet göstermekteyiz. Bu kapsamda hizmetlerimizin kullanılması sırasında almış olduğumuz kişisel verilerinizin saklanması ve işlenmesinde özel hayatınızın gizliliğinin sağlanması ile temel hak ve özgürlüklerinizin korunması temel prensibimiz olduğunu bilmenizi isteriz.

1) Veri Sorumlusunun Kimliği Hakkında

Dulkadiroğlu Belediye Başkanlığı olarak siz çalışma arkadaşlarımızın Kişisel Verilerinin Güvenliği hususu bizim için çok önemli bir husustur. Dulkadiroğlu Belediye Başkanlığı (Bundan böyle “Belediye” olarak anılacaktır.) olarak, Veri Sorumlusu sıfatıyla, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”) uyarınca Çalışan tarafından paylaşılmış olan kişisel ve özel nitelikli kişisel verilerin işleme amacı ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olacak şekilde işleneceğini ve aktarılabileceğini bu aydınlatma metni ile bildiriyoruz.

2) Kişisel Verileriniz Hangi Amaçla İşleniyor

Kanun’un 5. maddesine göre kural olarak kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenemez. Ancak aşağıdaki şartlardan birinin varlığı hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür. Bu şartlar;

- a. Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
- b. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
- c. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- d. Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- e. İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
- f. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması.
- g. İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olmasıdır.

Özel nitelikli kişisel veri niteliğinde olan; kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri kural olarak ilgilinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır. Ancak, yukarıda belirtilen sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler de kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.

Kişisel verileriniz; Belediyemiz ile aranızdaki işçi-işveren ilişkisi çerçevesinde, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun (“KVKK”) çizdiği sınırlar içerisinde aşağıda sayılan amaçlar doğrultusunda işlenmektedir. Bu amaçlar;

- a) Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- b) Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuat Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- c) Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- d) İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- e) Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- f) Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- g) Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
- h) İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- i) Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- j) Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- k) İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- l) Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- m) Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- n) Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
- o) Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- p) Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- q) Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- r) Mal/Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- s) Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi,
- t) Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- u) Taşınır Ve Taşınmaz Mal Ve Kaynakların Güvenliği
- v) Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi Faaliyetlerinden Oluşmaktadır.
- w) İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- x) Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- y) Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesidir.
- z) Yapı Denetim Süreci Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
- aa) İmar ve Şehircilik Süreçlerinin Yürütülmesi
- bb) Sosyal Sorumluluk Ve Sivil Toplum Aktivitelerinin Yürütülmesi
- cc) Talep/Şikayetlerin Takibi,
- dd) Atık Toplama Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- ee) Sosyal Yardım ve organizasyon Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- ff) Evrak Kayıt Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- gg) Dilekçe Başvurusu Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- hh) İhale Süreçlerinin Yürütülmesi
- ii) Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesinden oluşmaktadır.

3) Kişisel Verilerinizin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılacağı

Belediye tarafından toplanan kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel veriler, Kanun’un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları kapsamında ve işbu dokümanda belirtilmiş amaçlarla sınırlı olarak, Kanun’un 8. maddesine uygun olmak suretiyle üçüncü kişi ve kurumlara aktarabilecektir. Bu kişi ve Kurumlar hukuken bilgi almaya yetkili kamu kurum

ve kuruluşları ve hukuken yetkili özel hukuk / kamu hukuk tüzel kişileri ile ilgili bankalar, bağlı ortaklıklar, Belediye iştiraklerinden oluşmaktadır.

4) Kişisel Verilerinizi Toplamanın Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Verileriniz yukarıda yer verilen amaçlar doğrultusunda, işçi-işveren ilişkisi kapsamında, Belediyemizin sözleşme ve yasadan doğan mesuliyetlerini eksiksiz ve doğru bir şekilde yerine getirilebilmesi, veri sorumlusunun meşru menfaati, kanunlarda ön görülmesi, iş sözleşmesinin varlığı hukuki sebepleriyle edinilir.

Kişisel verileriniz, gerek Belediyemiz ile iş sözleşmesinin kurulmasından önce gerekse sözleşme ilişkisinin kurulmasından sonra ve devamı boyunca ibraz edilen, kanunlarda öngörülen nedenlerle kamu kurum ve kuruluşlarından elde edilen ve üçüncü kişilerden temin edilen her türlü bilgi, belge ve doküman aracılığı ile toplanmaktadır.

Belediye tarafından toplanan ve kullanılan, Belediye çalışanlarına ait kişisel veriler şunlardır:

	Kişisel Verinin İçeriği
İletişim Verisi	Telefon No, Adres, E-Posta Adresi
Kimlik Verisi	Ad Soyad, Doğum Yeri, Doğum Tarihi, Cinsiyet, Medeni Hal, T.C. Kimlik No, Nüfus Cüzdanı Seri/Sıra No, Uyruk Bilgisi, Anne-Baba Adı, Bakmakla Yükümlü Olduğu Kişilerin Ad, Soyad- T.C. Kimlik No, İmza, Konum Bilgisi,
Özlük Verisi	İkametgah İlmuhaberi, Kimlik Fotokopisi, Belirsiz Süreli İş Sözleşmesi, Askerlik Durum Belgesi, Nüfus Kayıt Örneği, Özgeçmiş Bilgileri, İşe Giriş – Çıkış Belgesi Kayıtları, İcra Maaş Haczi Ve Nafaka Bilgileri, Tutanak, İzin Belgesi, İş Başvuru Formu, Aile Durum Bildirimi, Sigortalı İşe Giriş Ve Aylık Prim Bildirgesi, İşten Ayrılış Bildirgesi, İlkyardımcı Belgesi, Fazla Mesai Onay Belgesi, Görevlendirme Belgesi, Taahhütname, Kişisel Koruyucu Donanım Tutanağı, İş Görememezlik Belgesi, Çalışma Belgesi, Çocuk Öğrenim Belgesi, Emelilik Bilgisi, Disiplin Soruşturması Bilgileri, Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi, Aile Yardımı Bildirimi, Mal Bildirimi, Adli Sicil Kaydı, Sürücü Bilgileri, Yakınlık Derecesi, İşçi Tutanakları, Yapı Denetim Evrakları, Hizmet Sözleşmesi, Mimari Projesi, Asansör Evrakları, Betonarme Evrakları, Çap Evrakları, Hakediş Evrakları, Isı Yalıtım Hesabı Evrakları, Yapı Seviyesi Evrakları, Zemin Etüt Raporu, Yıkım Evrakları,
Mesleki Deneyim	Diploma Bilgileri, Sertifikalar, Meslek Bilgisi, Unvan, Kurs Bitirme Belgesi, Mezuniyet Bilgisi
Finansal Veri	Bordro (Maaş, SGK Primleri), Maaş Hesap Bilgisi, Banka Hesap Bilgisi
Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri	Adli Sicil Kaydı

Sağlık Verisi	Sağlık Raporu, Doğum Raporu, İşe Giriş Periyodik Muayene Formu, Kan Grubu, Engelli Çalışanlar İçin Heyet Raporu
Fiziksel Mekan Güvenliği	Kamera Kaydı
Hukuki İşlem	Dava Dosyaları
İşlem Güvenliği Verisi	Parola
Risk Yönetimi	Teknik Ve İdari Riskler
Kılık Kıyafet Bilgisi	Beden Bilgisi, Ayakkabı Numarası
Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Fotoğraf, Ses Kaydı, Kamera Kaydı, Video Kaydı
Lokasyon	Konum Bilgisi
Diğer	Belediye Sicil No

5) Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin Önlemler

Belediye olarak kişisel verilerin korunması konusunda kanunun ön gördüğü hukuki, idari ve teknik tedbirleri uygulamakta ve bu verilerin işlenmesinde kanunun 4. 5. Ve 6. Maddeleri kapsamında gerekli tüm önlemleri almaktayız.

6) Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi

KVK Kanunu'nun 7. maddesi uyarınca, kişisel verilerin ilgili mevzuata uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler re'sen veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine Kurumumuz tarafından silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

Bu hususa ilişkin usul ve esaslar KVK Kanunu ve bu Kanun dayanak alınarak oluşturulacak ikincil mevzuata göre yerine getirilecektir.

7) Kişisel Veri Sahibinin KVKK'nın 11. Maddesinde Sayılan Hakları:

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 11. maddesi kapsamında kişisel veri sahipleri;

- 1-) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- 2-) Kişisel veri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- 3-) Kişisel verilerin işleme amacı ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- 4-) Yurt içinde ve yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- 5-) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- 6-) KVKK 7. Maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesi veya yok edilmesini isteme,
- 7-) (5) ve (6) numaralı bentler uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 8-) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- 9-) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

8) VERİ SORUMLUSUNA BAŞVURU YÖNTEMİ

Çalışanlarımız, ilgili kişi olarak, kişisel verilerine ilişkin haklarını kullanmak için öncelikle veri sorumlusuna başvurmak zorundadırlar. Kanununun 14'üncü maddesine göre Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na doğrudan şikâyette bulunulamaz. İlgili kişi, kişisel verilerine ilişkin haklarını kullanmak için öncelikle veri sorumlusu sıfatıyla Belediyemize başvurmak zorundadır. Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız KVKK'nın 13. Maddesinin 2. Fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebinizin bizlere ulaştığı tarihten itibaren otuz gün içinde ücretsiz olarak yanıtlanacaktır. Yanıtlarımız KVKK'nın 13. Maddesi hükmü gereğince yazılı veya elektronik ortamdan tarafınıza ulaştırılacaktır. Ancak, Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nca bir ücret öngörülmesi halinde, Şirketimiz tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır.

Bu çerçevede Belediyemize başvurunuzu açık, anlaşılır bir şekilde kimlik ve adres bilgilerinizi de ekleyerek;

- Aslanbey Mahallesi, 7084. Sokak, Kamu Külliyesi, Dulkadiroğlu Belediyesi Hizmet Binası, Dulkadiroğlu/KAHRAMANMARAŞ adresimize bizzat yazılı ve ıslak imzalı olarak teslim etmek suretiyle veya Noter aracılığı ile göndermek suretiyle,
- dulkadiroglu@hs01.kep.tr kayıtlı elektronik posta adresimize güvenli elektronik imza veya mobil imza ile imzalamak suretiyle yapabilirsiniz.

Başvuru yapılırken uyulması gereken usul ve esaslar hakkındaki daha detaylı bilgiye Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ" ile ulaşabilirsiniz.

İşbu Aydınlatma Metni, gerekli görüldüğü hallerde Belediyemiz tarafından revize edilebilir. Revizyonun söz konusu olduğu hallerde ise, bu hususa ilişkin olarak tarafınıza bilgilendirme yapılacaktır.

İşbu Aydınlatma Metnini okuyup anladığımı kabul ve beyan ederim.

Ad Soyad:

Tarih:

İmza: