



T.C.
KAHRAMANMARAŞ VALİLİĞİ
Kadastro Müdürlüğü



Tapu ve Kadastro
Genel Müdürlüğü

Sayı : E-25089350-170.02-2737414
Konu : Dereli Mah. Kadastro Güncelleme
Bilgilendirme İlanı

22.10.2020

DULKADİROĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞINA

Kahramanmaraş ili Dulkadiroğlu ilçesi DERELİ Mahallesiinde 3402 sayılı Kadastro Kanunu kapsamında yapılan KADASTRO GÜNCELLEME (3402/22-a, Ek-1 ve Kadastro) çalışmalarının sonucunu gösterir BİLGİLENDİRME DUYURU CETVELLERİNİN 23.10.2020 günü başlamak ve 06.11.2020 günü mesai saati bitiminde sona ermek üzere 15 gün müddetle ilan edilmesi, ilan bitiminde yazımız ekinde gönderilen Bilgilendirme İlan Tutanağı'nın imzalanarak müdürlüğümüze gönderilmesini,

Arz ederim.

GÖKHAN BAŞKAN
Kadastro Müdürü a.
Kontrol Mühendisi

Ek:

- 1 - Bilgilendirme duyuru cetveli (133 sayfa)
- 2 - Bilgilendirme cetveli ilanı (1 sayfa)
- 3 - Bilgilendirme ilan tutanağı (1 sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : OXKWXJHW

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/tapu-ebys>

İstiklal Mahallesi Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bulvarı No:34/A

Onikişubat/KAHRAMANMARAŞ

Tel: 0344 2805080 Faks: 0344 2212682

www.tkgm.gov.tr/Gaziantep

Bilgi için: Mehmet YİĞİT
Kadastro Üyesi

BİLGİLENDİRME İLAN TUTANAĞI

Kahramanmaraş ili Dulkadiroğlu İlçesi **DERELİ** Mahallesiinde 3402 sayılı Kadastro Kanunu kapsamında yapılan KADASTRO GÜNCELLEME çalışmalarının sonuçlarını gösteren BİLGİLENDİRME İLANI Kahramanmaraş Kadastro Müdürlüğünden **22.10.2020** tarihinde teslim alınıp, asılarak **23.10.2020** ilâ **06.11.2020** tarihlerinde 15 gün süre ile ilan edilmiştir.

DERELİ Mahallesiine ait 3402 sayılı Kadastro Kanunu kapsamında yapılan KADASTRO GÜNCELLEME çalışmalarının sonuçlarını gösteren BİLGİLENDİRME İLANI'NIN usulüne uygun olarak ilan edildiğine dair iş bu tutanak tarafımızdan düzenlenerek imza altına alınmıştır.
09.11.2020

Başkan

Üye

Üye

Üye

(X) Köylerde Muhtar ve üç İhtiyar Kurulu Üyesi, belediyelerde Belediye Başkanı veya yetkili kıldığı kişi ile diğer üç yetkili tarafından adı, soyadı ve görevi yazılmak suretiyle imzalanacaktır.